

Số: 59 /KH-SYT

Đồng Tháp, ngày 05 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ cho con bú và trẻ em từ 7 tháng đến 60 tháng tuổi” tại tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Quyết định số 4976/QĐ-BYT ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ cho con bú và trẻ em từ 7 tháng đến 60 tháng tuổi; Công văn số 1488/BYT-BM-TE ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Bộ Y tế về việc Triển khai phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho bà mẹ và trẻ em tại tỉnh Đồng Tháp.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Triển khai Phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ cho con bú và trẻ em từ 7 tháng đến 60 tháng tuổi” tại tỉnh Đồng Tháp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần chăm sóc sức khỏe cho bà mẹ mang thai, bà mẹ cho con bú và trẻ em từ 07 tháng đến 60 tháng tuổi toàn diện hơn, từ đó cải thiện tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe cho bà mẹ và trẻ em trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các đơn vị quan tâm, chỉ đạo triển khai Phần mềm tại đơn vị thông qua việc phổ biến nội dung, ý nghĩa của phần mềm trong việc chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng dành cho bà mẹ và trẻ em, đồng thời nắm rõ các nhiệm vụ và cách thức triển khai Phần mềm.

- Nhân viên y tế; các bà mẹ mang thai, bà mẹ cho con bú, bà mẹ đang chăm sóc trẻ em từ 07 tháng đến 60 tháng tuổi: được tiếp cận, biết và sử dụng được phần mềm.

- Cơ sở y tế công lập và ngoài công lập phối hợp nhịp nhàng triển khai thực hiện phần mềm tại đơn vị có hiệu quả và đạt được mục đích hướng đến.

II. NỘI DUNG

Sở Y tế phối hợp với Vụ Sức khỏe Bà mẹ-Trẻ em và Công ty Ajinomoto Việt Nam xây dựng 06 nội dung trọng tâm liên quan cần triển khai trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp như sau:

1. Hoạt động 1 và 2: Hội nghị triển khai Phần mềm và 01 lớp tập huấn phần mềm dành cho nhân viên y tế đầu mối tại Tỉnh (*chi tiết hoạt động tại Phụ lục 2*)

2. Hoạt động 3: Tham quan hoạt động chăm sóc dinh dưỡng và sức khỏe cho các bà mẹ và trẻ em tại Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp (*chi tiết hoạt động tại Phụ lục 3*)

3. Hoạt động 4: Tổ chức 01 lớp trực tuyến hướng dẫn sử dụng phần mềm dành cho nhân viên y tế toàn Tỉnh (*chi tiết hoạt động tại Phụ lục 4*)

4. Hoạt động 5: Tổ chức 05 lớp trực tuyến hướng dẫn sử dụng Phần mềm dành cho bà mẹ (*chi tiết hoạt động tại Phụ lục 5*)

5. Hoạt động 6: Phối hợp hướng dẫn sử dụng phần mềm trong các lớp hướng dẫn tiền sản/dinh dưỡng (*chi tiết hoạt động tại Phụ lục 6*)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn xã hội hoá, nguồn thu hợp pháp (nếu có)

Cơ sở y tế: công tác phí tham dự Hội nghị và lớp tập huấn của hoạt động 1 và 2, cơ quan/đơn vị cử cán bộ tham dự thực hiện chi thanh quyết toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế

Đảm bảo thực hiện và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện các hoạt động trong khuôn khổ của kế hoạch.

1.1. Phòng Nghiệp vụ Y

Là đầu mối phối hợp với Vụ Sức khỏe Bà mẹ-Trẻ em, Công ty Ajinomoto Việt Nam tham mưu Lãnh đạo Sở Y tế xem xét ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện nội dung kế hoạch tại Tỉnh theo quy định.

1.2. Phòng Kế hoạch tài chính

Hỗ trợ Phòng Nghiệp vụ Y trong công tác thanh toán, quyết toán, đảm bảo các chứng từ đúng quy định.

2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

Theo dõi, đôn đốc, giám sát thường xuyên việc triển khai thực hiện hoạt động 3, 4, 5 và 6 của cơ quan, đơn vị; kịp thời hỗ trợ tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình thực hiện; nếu vượt ngoài thẩm quyền, Trung tâm tổng hợp và báo cáo về Sở Y tế.

Tổng hợp, thống kê, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Vụ Sức khỏe Bà mẹ-Trẻ em và Sở Y tế.

Chịu trách nhiệm các thủ tục thanh, quyết toán, đảm bảo đầy đủ hoá đơn, chứng từ kế toán theo đúng quy định chế độ kế toán, định mức, đơn giá hiện hành của Nhà nước khi thực hiện các hoạt động của kế hoạch.

3. Bệnh viện đa khoa tuyến Tỉnh, Bệnh viện Quân dân Y, Bệnh viện tư nhân (BVĐK Tâm Trí Đồng Tháp, BVĐK Tâm Trí Cao Lãnh, BVQT Tâm Trí Hồng Ngự, Bệnh viện Phương Châu Sa Đéc), Trung tâm Y tế tuyến huyện

- Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện, tham gia các hoạt động tại đơn vị theo khuôn khổ nội dung kế hoạch này.

- Đảm bảo thực hiện thống kê, báo cáo theo các biểu mẫu và hướng dẫn.

- Bố trí nhân sự tham gia các hoạt động trong khuôn khổ kế hoạch đúng thành phần yêu cầu.

- Trung tâm Y tế tuyến huyện: chỉ đạo các Trạm Y tế trực thuộc tham gia thực hiện các hoạt động 4, 5 và 6 của kế hoạch.

4. Đề nghị Công ty Ajinomoto Việt Nam xem xét cử chuyên gia hỗ trợ kỹ thuật trong việc hướng dẫn sử dụng phần mềm cho các đối tượng học viên trên địa bàn Tỉnh; và đồng hành xuyên suốt với Y tế tỉnh Đồng Tháp trong các hoạt động nằm trong khuôn khổ kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ cho con bú và trẻ em từ 07 tháng đến 60 tháng tuổi” trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Sở Y tế theo quy định./.

Nơi nhận:

- Vụ Sức khỏe BMTE, Bộ Y tế (b/c);
- Công ty Ajinomoto Việt Nam (ph/th);
- Hội LHPN tỉnh Đồng Tháp;
- BGĐ SYT (b/c);
- Phòng KHTC (ph/th);
- TT KSBT Đồng Tháp;
- Bệnh viện Đa khoa tuyến Tỉnh (t/h);
- Bệnh viện Quân dân Y (t/h);
- Bệnh viện tư nhân: BV Phương Châu Sa Đéc, BVĐK Tâm Trí Đồng Tháp, BVĐK Tâm Trí Cao Lãnh, BVQT Tâm Trí Hồng Ngự (t/h);
- TTYT huyện, thành phố (t/h);
- Website SYT;
- Lưu: VT, NVY.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Ê

Phụ lục 1
Phân công thực hiện nội dung các hoạt động
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT ngày /4/2024)

STT	Chương trình	Thời gian triển khai (dự kiến)	Sở Y tế	Cơ sở y tế	Công ty Ajinomoto
1	Hội nghị (Trực tiếp) Hội nghị thúc đẩy triển khai Phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ cho con bú và trẻ em từ 7 tháng đến 60 tháng tuổi”	13h00 – 14h30, ngày 22/04/2024 (Thứ Hai)	Tổ chức thực hiện	Tham dự trực tiếp	Tổ chức thực hiện
2	Tổ chức 01 lớp tập huấn <u>trực tiếp</u> Phần mềm dành cho cán bộ y tế đầu mối tuyến tỉnh	14h30 – 17h00, ngày 22/04/2024 (Thứ Hai)	Tổ chức thực hiện	Tham dự trực tiếp	Tổ chức thực hiện
3	Thăm quan hoạt động chăm sóc dinh dưỡng cho các bà mẹ và trẻ em tại Bệnh viện Đa Khoa tỉnh Đồng Tháp	08h00 – 09h00, ngày 23/04/2024 (Thứ Ba)	Phối hợp thực hiện	1. BVĐT và CDC phối hợp tiếp đoàn BHYT 2. Các cơ sở y tế khác không tham gia	Tổ chức thực hiện
4	Tổ chức 01 lớp <u>trực tuyến</u> hướng dẫn sử dụng Phần mềm dành cho cán bộ y tế toàn tỉnh (đền tuyến Phường/Xã)	08h00 – 11h00, ngày 07/05/2024 (Thứ Ba)	Phân cấp CDC theo dõi thực hiện	1. Tham gia trực tuyến 2. Đối với TTYT phân công TYT cùng tham gia	Tổ chức thực hiện trực tuyến
5	Tổ chức 05 lớp trực tuyến hướng dẫn sử dụng Phần mềm dành cho bà mẹ		Phân cấp CDC theo dõi thực hiện	Theo dõi và mời bà mẹ tham gia trực tuyến	Tổ chức thực hiện trực tuyến
	Lớp 1	10h00 – 11h30, ngày 21/05/2024 (Thứ Ba)			

STT	Chương trình	Thời gian triển khai (dự kiến)	Sở Y tế	Cơ sở y tế	Công ty Ajinomoto
	Lớp 2	15h00 – 16h30, ngày 28/05/2024 (Thứ Ba)			
	Lớp 3	10h00 – 11h30, ngày 04/06/2024 (Thứ Ba)			
	Lớp 4	15h00 – 16h30, ngày 11/06/2024 (Thứ Ba)			
	Lớp 5	10h00 – 11h30, ngày 18/06/2024 (Thứ Ba)			
6	Phối hợp hướng dẫn sử dụng Phần mềm trong các lớp hướng dẫn tiên sản/dinh dưỡng tại Bệnh viện tuyến tỉnh/thành phố và tăng cường truyền thông về Phần mềm tại các cơ sở y tế	Từ tháng 04/2024			

Phụ lục 2
Chi tiết hoạt động 1 và 2: Hội nghị triển khai Phần mềm
và 01 lớp tập huấn phần mềm dành cho nhân viên y tế đầu mối tại Tỉnh
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT ngày /4/2024)

1. Mục đích

a) Hoạt động 1: Thúc đẩy triển khai phần mềm tại địa phương, đơn vị thông qua việc phổ biến nội dung và ý nghĩa của Phần mềm trong việc chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng dành cho bà mẹ và trẻ em; đồng thời nắm rõ các nhiệm vụ và cách thức triển khai Phần mềm thông qua hệ thống y tế.

b) Hoạt động 2: Giúp cho cán bộ y tế đầu mối tuyến tỉnh phụ trách triển khai chương trình hiểu rõ và biết cách thực hành các nội dung, chức năng trong Phần mềm, sau lớp tập huấn, đây sẽ là giảng viên hướng dẫn triển khai tại đơn vị và địa phương.

2. Thời gian: 13 giờ đến 17 giờ, ngày 22/4/2024 (*thứ Hai*)

3. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Đồng Tháp

4. Hình thức: đại biểu tham dự trực tiếp

5. Thành phần tham dự

Mời Lãnh đạo Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em (Bộ Y tế) tham dự;

Dự kiến đại biểu tỉnh Đồng Tháp tham dự Hội nghị là 88 người (gồm thành phần: Trưởng khoa và nhân viên phụ trách về Dinh dưỡng, Sức khỏe sinh sản, Nhi, Truyền thông; **Lưu ý có bao gồm Cán bộ đầu mối của Hoạt động 5**), cụ thể:

tt	Đơn vị	SL đơn vị	SL đại biểu	Tổng	Ghi chú
1	Sở Y tế	1	3	3	Lãnh đạo, NVY
2	Hội Liên hiệp Phụ nữ	1	1	1	Đại diện Hội phụ nữ Tỉnh
3	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	1	6	6	Lãnh đạo, (Khoa CSSKSS, DD, Truyền thông), Phòng KHNV
4	Bệnh viện Đa khoa tuyến Tỉnh	4	5	20	Lãnh đạo, cán bộ phụ trách (Trưởng khoa Sản, Nhi, Dinh dưỡng, Tổ trưởng Tổ truyền thông hoặc đại diện)
5	Bệnh viện Quân dân Y	1	2	2	Lãnh đạo và cán bộ phụ trách
6	Trung tâm Y tế tuyến huyện	12	4	48	Lãnh đạo và cán bộ phụ trách

tt	Đơn vị	SL đơn vị	SL đại biểu	Tổng	Ghi chú
7	Bệnh viện tư nhân	4	2	8	Lãnh đạo và cán bộ phụ trách (Tâm Trí ĐT, Tâm Trí CL, Tâm Trí HN, Phương Châu SD)
Tổng		-	-	88	

6. Đăng ký đại biểu: các đơn vị gửi danh sách đại biểu theo mẫu gửi về Sở Y tế tổng hợp trước ngày **16/04/2024** và nhập thông tin qua mã QR bên dưới

STT	Cơ sở y tế	Họ tên Cán bộ y tế	Chức vụ	Khoa/Phòng	Số điện thoại	Email	Đánh dấu (X) nếu là Cán bộ đầu mối của hoạt động 5



7. Nội dung Chương trình

7.1. Nội dung Hội nghị của hoạt động 1

Nội dung	Thời gian (phút)	Người thực hiện
Giới thiệu đại biểu	5	Ban tổ chức
Phát biểu khai mạc	5	Lãnh đạo Sở Y tế
Phát biểu của Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em	10	Lãnh đạo Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em
Giới thiệu phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ nuôi con bú và trẻ em từ 07 tháng đến 60 tháng tuổi”	35	Cố vấn kỹ thuật Công ty Ajinomoto Việt Nam
Kế hoạch triển khai áp dụng Phần mềm tại địa phương	10	Sở Y tế
Trình bày cách mời các bà mẹ tham gia các Lớp hướng dẫn sử dụng Phần mềm	10	Cố vấn kỹ thuật Công ty Ajinomoto Việt Nam
Thảo luận và giải đáp thắc mắc	10	Toàn thể đại biểu
Tổng kết hội nghị	5	Lãnh đạo Sở Y tế

Thời gian Hội nghị: 90 phút.

7.2. Nội dung Tập huấn của hoạt động 2

Nội dung	Thời gian (phút)	Phụ trách
Thực hành sử dụng Phần mềm để chăm sóc dinh dưỡng và sức khỏe cho mẹ và bé:	130	

Nội dung	Thời gian (phút)	Phụ trách
<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký tài khoản Phần mềm - Thực hành xây dựng bữa ăn cân bằng dinh dưỡng sử dụng ngân hàng thực đơn sẵn có - Thực hành tự tạo thực đơn cân bằng dinh dưỡng sử dụng ngân hàng món ăn sẵn có - Thực hành chức năng “Theo dõi sức khỏe” - Thực hành chức năng “Theo dõi dinh dưỡng và vận động” - Thực hành các chức năng khác của Phần mềm - Thực hành sử dụng tài liệu hỗ trợ tư vấn dinh dưỡng để thực hiện Hoạt động 5 & 6. 		Cố vấn kỹ thuật Công ty Ajinomoto Việt Nam
Nhận tài liệu truyền thông phần mềm do Ban chương trình cung cấp	10	
Giải đáp thắc mắc	10	

Tổng thời gian: 150 phút

8. Vai trò, trách nhiệm của các bên

a) Sở Y tế

- Phối hợp với Ban thực hiện Chương trình để thống nhất kế hoạch và tổ chức Hội nghị theo kế hoạch.
- Phân công đầu mối theo dõi, tổng hợp danh sách đối tượng tham gia Hội nghị, tập huấn.

b) Các cơ sở y tế

- Đăng ký danh sách đại biểu theo mẫu và phân công nhân sự tham dự Hội nghị đúng thành phần (**Lưu ý:** mỗi đơn vị phân công **01 Cán bộ đầu mối của Hoạt động 5** tham gia đầy đủ Hoạt động 1 & Hoạt động 2, và gửi kèm thông tin Cán bộ đầu mối trong danh sách của Hoạt động 1).

c) Công ty Ajinomoto Việt Nam

- Hỗ trợ thực hiện tổ chức Hội nghị, lớp tập huấn.
- Chuẩn bị các nội dung và tài liệu liên quan đến phần mềm.
- Hỗ trợ một phần kinh phí hội trường để thực hiện Hội nghị.

Phụ lục 3

Chi tiết hoạt động 3: Tham quan hoạt động chăm sóc dinh dưỡng và sức khỏe cho các bà mẹ và trẻ em tại Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp (Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT ngày /4/2024)

1. Thời gian: 08 giờ đến 10 giờ, ngày 23/4/2024 (thứ Ba)

2. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo & cán bộ Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, Bộ Y tế
- Lãnh đạo & cán bộ Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp
- Lãnh đạo & cán bộ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật
- Lãnh đạo & cán bộ Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp
- Cố vấn kỹ thuật của chương trình.

3. Nội dung làm việc

- Chia sẻ về Phần mềm và triển khai các hoạt động truyền thông chăm sóc dinh dưỡng cho bà mẹ và trẻ em;
- Thăm khoa phụ sản, khoa nhi, khoa dinh dưỡng, căn tin bệnh viện.

4. Vai trò, trách nhiệm của các bên

a) Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: hỗ trợ dẫn đoàn tham quan Bệnh viện.

b) Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp: bố trí nhân sự và địa điểm đón tiếp đoàn cùng Sở Y tế, chuẩn bị nội dung giới thiệu về hoạt động chăm sóc dinh dưỡng và sức khỏe cho các bà mẹ và trẻ em tại Bệnh viện.

c) Công ty Ajinomoto Việt Nam: hỗ trợ kinh phí thực hiện cho việc mời đại biểu Vụ Sức khỏe BM-TE đến tham dự hoạt động này.

Phụ lục 4
Chi tiết hoạt động 4: Tổ chức 01 lớp trực tuyến
hướng dẫn sử dụng phần mềm dành cho nhân viên y tế toàn Tỉnh
(Kèm theo Kế hoạch số: _____ /KH-SYT ngày /4/2024)

1. Mục đích: Giúp cho CBYT hiểu rõ các nội dung, chức năng trong Phần mềm, biết cách hướng dẫn bà mẹ đăng kí, sử dụng đầy đủ và hiệu quả Phần mềm.

2. Thời gian: 08 giờ đến 11 giờ, ngày 07/5/2024 (thứ Ba)

3. Hình thức: Trực tuyến (Online) qua ứng dụng Zoom

- Đường dẫn (Link):

<https://us06web.zoom.us/j/88122063066?pwd=Hq4n9ZZbhaW9yzXpWszryhCgs45Nzo.1>

ID Cuộc họp (Meeting ID): 881 2206 3066

Mật mã cuộc họp (Passcode): 123456

- CBYT tham gia Nhóm Zalo nhận thông báo về Lớp hướng dẫn theo đường dẫn sau: <https://zalo.me/g/oiwbqg700> hoặc Mã QR Nhóm Zalo:



4. Thành phần

- Gồm Bệnh viện đa khoa tuyến Tỉnh, Bệnh viện Quân dân Y, Bệnh viện tư nhân (BVĐK Tâm Trí Đồng Tháp, BVĐK Tâm Trí Cao Lãnh, BVQT Tâm Trí Hồng Ngự, BV Phương Châu Sa Đéc), Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Trung tâm Y tế tuyến huyện và Trạm Y tế tuyến xã, với thành phần cụ thể:

+ Nhân viên y tế các Khoa/Phòng phụ trách nội dung dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em (*khoa Dinh dưỡng, khoa Sản, khoa Nhi*)

+ Nhân viên quản lý căn tin và người chịu trách nhiệm chính cho việc xây dựng thực đơn tại căn tin.

+ Nhân viên y tế phụ trách hoạt động truyền thông các nội dung Chương trình đến bà mẹ và trẻ em (*như: phòng Công tác xã hội, phòng truyền thông*).

5. Đăng ký đại biểu tham dự: lập danh sách đại biểu theo mẫu và gửi về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật **trước ngày 26/04/2024**, đồng thời nhập thông tin qua mã QR bên dưới

STT	Cơ sở y tế	Họ tên CBYT	Chức vụ	Khoa/Phòng	Số điện thoại	Email



6. Nội dung tập huấn của Hoạt động 4

Nội dung tập huấn	Thời gian (phút)	Phụ trách
Phát biểu khai mạc & chỉ đạo kế hoạch	5	Lãnh đạo Sở Y tế
Giới thiệu về Phần mềm Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ nuôi con bú và trẻ em từ 7 tháng đến 60 tháng tuổi	10	Cố vấn kỹ thuật Công ty Ajinomoto Việt Nam
<ul style="list-style-type: none">- Thực hành sử dụng Phần mềm để chăm sóc dinh dưỡng và sức khỏe cho mẹ và bé:<ul style="list-style-type: none">o Đăng ký tài khoản Phần mềmo Thực hành chức năng “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng”o Thực hành chức năng “Theo dõi sức khỏe”o Thực hành chức năng “Theo dõi dinh dưỡng và vận động”o Thực hành các chức năng khác của Phần mềm- Hướng dẫn sử dụng gia vị hợp lý cho mẹ và bé.	95	
Hướng dẫn cách thức mời bà mẹ tham gia Lớp Hướng dẫn sử dụng Phần mềm theo Hoạt động 5	20	
Giải đáp thắc mắc và kết thúc Lớp	10	Toàn thể đại biểu

Tổng thời gian: 140 phút.

7. Vai trò, trách nhiệm của các bên

a) Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: theo dõi, đôn đốc và cùng tham gia hoạt động này

b) Các cơ sở y tế

- Đăng ký danh sách đại biểu theo mẫu và phân công nhân sự tham dự Tập huấn đúng thành phần.

c) Công ty Ajinomoto Việt Nam

- Chuẩn bị các nội dung và tài liệu liên quan đến tập huấn phần mềm.
- Tổ chức tập huấn phần mềm.
- Kết nối các điểm cầu để tiến hành thực hiện tập huấn.

Phụ lục 5
Chi tiết hoạt động 5: Tổ chức 05 lớp trực tuyến
hướng dẫn sử dụng Phần mềm dành cho bà mẹ
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT ngày /4/2024)

1. Mục đích: Giúp cho bà mẹ biết cách đăng kí, sử dụng đầy đủ và hiệu quả các nội dung, chức năng trong Phần mềm để chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng cho bản thân và cho con nhỏ.

2. Chỉ tiêu

Toàn Tỉnh đảm bảo mục tiêu mỗi tỉnh có ít nhất **4.500** bà mẹ tham gia lớp hướng dẫn và đăng ký sử dụng phần mềm, cụ thể mỗi đơn vị cần mời:

Đơn vị	Số lượng bà mẹ cần mời
Trạm Y tế tuyến xã	Ít nhất 10 bà mẹ/lớp x 5 lớp
Trung tâm Y tế tuyến huyện	Ít nhất 15 bà mẹ/lớp x 5 lớp
Bệnh viện đa khoa tuyến Tỉnh, Bệnh viện Quân dân Y, Bệnh viện tư nhân (BVĐK Tâm Trí Đồng Tháp, BVĐK Tâm Trí Cao Lãnh, BVQT Tâm Trí Hồng Ngự, BỆV Phương Châu Sa Đéc)	Ít nhất 12 bà mẹ/lớp x 5 lớp

3. Đối tượng tham gia: Phụ nữ có thai, bà mẹ cho con bú và bà mẹ có con < 60 tháng tuổi do các Cơ sở y tế mời tham gia Lớp hướng dẫn.

4. Thời gian

- Lớp 1: 10h00 – 11h30, ngày 21/05/2024 (thứ Ba)
- Lớp 2: 15h00 – 16h30, ngày 28/05/2024 (thứ Ba)
- Lớp 3: 10h00 – 11h30, ngày 04/06/2024 (thứ Ba)
- Lớp 4: 15h00 – 16h30, ngày 11/06/2024 (thứ Ba)
- Lớp 5: 10h00 – 11h30, ngày 18/06/2024 (thứ Ba)

5. Hình thức: Trực tuyến (Online) qua ứng dụng Zoom

6. Nội dung tập huấn của Hoạt động 5

Nội dung tập huấn	Thời gian (phút)	Phụ trách
Giới thiệu về Phần mềm Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ nuôi con bú và trẻ em từ 7 tháng đến 60 tháng tuổi	5	Cố vấn kĩ thuật Công ty Ajinomoto Việt Nam

Nội dung tập huấn	Thời gian (phút)	Phụ trách
Giới thiệu chế độ ăn cân bằng dinh dưỡng dành cho mẹ và bé	15	
<ul style="list-style-type: none"> • Thực hành sử dụng Phần mềm để chăm sóc dinh dưỡng và sức khỏe cho mẹ và bé: <ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký tài khoản Phần mềm - Thực hành chức năng “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” - Thực hành chức năng “Theo dõi sức khỏe” - Thực hành chức năng “Theo dõi dinh dưỡng và vận động” - Thực hành các chức năng khác của Phần mềm • Hướng dẫn nấu món ăn dinh dưỡng cho mẹ và bé • Hướng dẫn sử dụng gia vị hợp lí cho mẹ và bé 	60	
Giải đáp thắc mắc	10	

Tổng thời gian: 90 phút

7. Trách nhiệm của các bên

a) Giao Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật là đơn vị giám sát, đôn đốc và theo dõi xuyên suốt hoạt động này.

b) Cơ sở Y tế

Mỗi cơ sở y tế phân công **01 Cán bộ đầu mối** theo dõi, nắm rõ số lượng bà mẹ đã đăng kí tham gia và thúc đẩy cơ sở y tế đạt chỉ tiêu đề ra tại Mục 2 (gửi danh sách cán bộ đầu mối về TT KSBT tổng hợp **trước ngày 26/4/2024**).

Tổng hợp thông tin bà mẹ đăng kí tham gia để gửi cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và Ban thực hiện Chương trình.

c) Công ty Ajinomoto Việt Nam

- Chuẩn bị các nội dung và tài liệu liên quan đến tập huấn phần mềm.
- Tổ chức tập huấn phần mềm.
- Kết nối các điểm cầu để tiến hành thực hiện tập huấn.

Phụ lục 6

Chi tiết hoạt động 6: Phối hợp hướng dẫn sử dụng phần mềm trong các lớp hướng dẫn tiền sản/dinh dưỡng

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT ngày /4/2024)

5.1. Mục đích: Nhằm giới thiệu, hướng dẫn trực tiếp Phần mềm đến bà mẹ (đang mang thai hoặc cho con bú và chăm sóc trẻ dưới 5 tuổi) khi đến thăm khám tại đơn vị.

5.2. Hình thức thực hiện: Bệnh viện và Trung tâm Y tế huyện/thành phố, Trạm y tế xã/phường thực hiện công tác hướng dẫn sử dụng Phần mềm trong các lớp hướng dẫn tiền sản/dinh dưỡng tại Bệnh viện, bao gồm cấp phát tài liệu truyền thông về Phần mềm cho bà mẹ và hướng dẫn bà mẹ đăng kí sử dụng Phần mềm.

5.3. Thời gian: Từ tháng 04/2024.

5.4. Thành phần: Bệnh viện đa khoa tuyến Tỉnh, Bệnh viện Quân dân Y, Bệnh viện tư nhân (BVĐK Tâm Trí Đồng Tháp, BVĐK Tâm Trí Cao Lãnh, BVQT Tâm Trí Hồng Ngự, BỆV Phương Châu Sa Đéc), Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (*lồng ghép các chương trình khác*), Trung tâm Y tế tuyến huyện và Trạm Y tế tuyến xã

5.5. Vai trò, trách nhiệm của các bên

a) Công ty Ajinomoto Việt Nam

Chia sẻ đường dẫn tải các tài liệu truyền thông và nội dung giới thiệu Phần mềm trong các lớp hướng dẫn tiền sản/dinh dưỡng đến Bệnh viện, Trung tâm y tế huyện/thành phố, Trạm Y tế xã/phường. Hỗ trợ Bệnh viện, Trung tâm y tế, Trạm Y tế thực hiện hiệu quả hoạt động.

b) Sở Y tế

Chỉ đạo và hướng dẫn các Bệnh viện và Trung tâm y tế, Trạm Y tế phối hợp với Ban thực hiện Chương trình thực hiện đầy đủ nội dung triển khai hoạt động hướng dẫn sử dụng Phần mềm trong các lớp hướng dẫn tiền sản/dinh dưỡng tại Bệnh viện và tăng cường truyền thông về Phần mềm tại các cơ sở y tế

Theo dõi, thúc đẩy các Bệnh viện, Trung tâm y tế, Trạm Y tế phối hợp với Ban thực hiện Chương trình thực hiện hiệu quả hoạt động.

c) Cơ sở y tế

Phân công Phòng/Khoa phụ trách các lớp hướng dẫn tiền sản/dinh dưỡng tiến hành sắp xếp nhân viên đầu mỗi trao đổi và thống nhất với Ban thực hiện Chương trình về các công tác chuẩn bị.

Thực hiện giới thiệu, hướng dẫn trực tiếp Phần mềm đến bà mẹ (đang mang thai hoặc cho con bú và chăm sóc trẻ dưới 5 tuổi) khi đến thăm khám, tham gia các lớp tiền sản/dinh dưỡng tại đơn vị.

Phụ lục 7

Tài liệu hướng dẫn mời bà mẹ tham gia lớp hướng dẫn sử dụng phần mềm
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT ngày /4/2024)

I. Thông tin tổng quan

1. Về phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ cho con bú và trẻ em từ 7 tháng đến 60 tháng tuổi”

Ngày 30 tháng 11 năm 2020, Bộ Y tế đã ban hành Quyết định số 4976 /QĐ-BYT về việc phê duyệt phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ cho con bú và trẻ em từ 7 tháng đến 60 tháng tuổi” (sau đây gọi tắt là Phần mềm) thuộc Chương trình Dinh dưỡng Bà mẹ và Trẻ em.

Phần mềm được sử dụng cho phụ nữ mang thai, bà mẹ cho con bú và trẻ em đến 60 tháng tuổi tại các cơ sở y tế trong phạm vi toàn quốc và tại cộng đồng.

Các nội dung của Chương trình Dinh dưỡng Bà mẹ và Trẻ em được triển khai miễn phí cho bà mẹ, người chăm sóc trẻ nhỏ và cán bộ y tế thông qua website: www.dinhduongmevabe.com.vn.

Đây là công cụ hữu ích cho cả cán bộ y tế và người dân trong thực hành dinh dưỡng bà mẹ mang thai, bà mẹ cho con bú và trẻ em đến 60 tháng tuổi toàn diện.

2. Về lớp học hướng dẫn sử dụng Phần mềm

Mục đích: Các lớp học hướng dẫn sử dụng Phần mềm (sau đây gọi tắt là Lớp học) được tổ chức nhằm mục đích tăng khả năng tiếp cận, sử dụng phần mềm đến các phụ nữ mang thai, bà mẹ cho con bú và bà mẹ nuôi con nhỏ.

Đối tượng học viên:

- Bà mẹ mang thai;
- Bà mẹ cho con bú;
- Bà mẹ hoặc người chăm sóc trẻ nhỏ dưới 60 tháng tuổi (dưới 5 tuổi) (sau đây gọi tắt là Bà mẹ).

Lợi ích của học viên tham gia:

- Biết cách chăm sóc dinh dưỡng và sức khỏe cho mẹ và bé, lên thực đơn cân bằng dinh dưỡng hằng ngày, theo dõi sức khỏe cho mẹ và bé, tự kiểm tra chế độ dinh dưỡng hiện tại,...
- Nhận quà tặng Ebook “Lần đầu làm mẹ” sau khi tham gia.

3. Về hoạt động mời Bà mẹ tham gia Lớp học

- Theo chỉ đạo của Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em và các Sở Y tế tại địa phương, các Cán bộ y tế (sau đây viết tắt là CBYT) sẽ là cầu nối quan trọng để chia sẻ thông tin, hướng dẫn Bà mẹ đăng kí tham gia các Lớp học.

- Hoạt động mời Bà mẹ sẽ được hướng dẫn chi tiết tại **Mục II** của tài liệu này.

4. Về các tài liệu/ công cụ khác được đề cập trong tài liệu này

(1) Tờ thông tin giới thiệu Lớp học

Là ấn phẩm bản in (kích cỡ A4, in 2 mặt) hoặc ấn phẩm bản số (trực tuyến, 2 trang) nhằm mục đích:

- Chia sẻ thông tin về Lớp học cho các Bà mẹ;
- Hướng dẫn Bà mẹ các thao tác đăng kí và tham gia lớp học.

(2) Nhóm Zalo Lớp học: Là các nhóm Zalo do Ban tổ chức lớp học (sau đây gọi tắt là BTC) tạo và quản trị, nơi tập hợp tất cả Bà mẹ tham gia Lớp học do CBYT mời; được sử dụng để gửi thông tin về Lớp học, nhắc lịch học và thông tin bổ ích liên quan tới Bà mẹ thường xuyên và lâu dài.

(3) Nhóm Zalo CBYT tỉnh Đồng Tháp: Là nhóm Zalo do BTC tạo và quản trị, nơi tập hợp tất cả CBYT của các đơn vị (được đơn vị giao nhiệm vụ hỗ trợ, theo dõi và thúc đẩy hoạt động mời Bà mẹ).

Nhóm Zalo này được sử dụng để gửi thông tin về Lớp học, thông báo, báo cáo tình hình mời/ tham gia lớp học của các Bà mẹ, trao đổi thông tin/ kinh nghiệm triển khai giữa các đơn vị,...

Đường dẫn <https://zalo.me/g/oiwbgq700> và Mã QR Nhóm Zalo:



II. Hướng dẫn mời Bà mẹ tham gia Lớp học

CBYT mời Bà mẹ tham gia lớp học theo **04 bước chính (*)** như sau:

Bước 1: Giới thiệu Lớp học dựa trên “Tờ thông tin giới thiệu Lớp học” (ở Mặt 1) cho Bà mẹ đến thăm khám tại cơ sở y tế;

DINH DƯỠNG Bà Mẹ & Trẻ Em
dinhduongmevabe.com.vn

ĐẠI HỌC Y DƯỢC
AJI
CÔNG TY AJI MOTO
Việt Nam

Vụ Sức khỏe
Bà mẹ - Trẻ em

VĐD
Viện Dinh dưỡng
Quốc gia

LỚP HỌC DINH DƯỠNG & THỰC HÀNH NẤU ĂN
DÀNH CHO MẸ MANG THAI & MẸ CHĂM SÓC CON NHỎ

Thạc sĩ Bác sĩ
NGUYỄN THỊ THU LIÊU
PHÓ TRƯỞNG KHOA DINH DƯỠNG,
BỆNH VIỆN PHỤ SẢN TRUNG ƯƠNG,
GIẢNG VIÊN TRƯỞNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI.

Đầu bếp
LÊ QUỐC ĐỊNH
ĐẦU BẾP AJI MOTO VỚI
KINH NGHIỆM 5 NĂM PHÁT TRIỂN
THỰC ĐƠN DINH DƯỠNG.

**THAM GIA MIỄN PHÍ & CƠ HỘI NHẬN QUÀ
MINIGAME VỚI TỔNG GIÁ TRỊ HƠN
6 TRIỆU ĐỒNG**

THAM GIA LỚP HỌC, MẸ SẼ ĐƯỢC:

- Bác sĩ hướng dẫn chăm sóc dinh dưỡng cho mẹ và bé
- Đầu bếp hướng dẫn nấu món ăn dinh dưỡng và dễ làm tại nhà
- Kỹ thuật viên hướng dẫn sử dụng Phần mềm Dinh dưỡng cho mẹ và bé của Bộ Y Tế.
- Tặng eBook "Lần Đầu Làm Mẹ và Nuôi con" của Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, Bộ Y tế.

Học trực tuyến qua Zoom
Chỉ 5 lớp học

Hơn 270,000* bà mẹ truy cập và sử dụng phần mềm xây dựng thực đơn!
truy cập www.dinhduongmevabe.com.vn ngay!

*Tinh đến tháng 5 năm 2023

Bước 2: Hướng dẫn Bà mẹ quét mã QR (ở Mặt 2 - Bước 1) để đăng kí tham gia Lớp học;

CÁCH ĐĂNG KÍ THAM GIA LỚP HỌC
VỚI 2 BƯỚC CỰC KỲ ĐƠN GIẢN

BƯỚC 1 Quét mã QR để đăng kí lớp học

BƯỚC 2 Mã Zalo, quét mã lớp học mẹ đã đăng ký để vào nhóm và nhận thông báo

Lớp số 1	Lớp số 2	Lớp số 3	Lớp số 4	Lớp số 5
10h00 - 11h05 20/09/2023	10h00 - 11h05 27/09/2023	15h00 - 16h05 04/10/2023	10h00 - 11h00 11/10/2023	15h00 - 16h05 18/10/2023

CÁCH VÀO LỚP KHI ĐẾN NGÀY HỌC

BƯỚC 1 Tải ứng dụng Zoom

BƯỚC 2 Truy cập Zoom, nhập thông tin ID & Mật mã để vào lớp. Hoặc nhấn vào đường link gửi trong nhóm Zalo & nhập Mật mã.
ID cuộc họp (Meeting ID): 813 5626 3761
Mật mã (Passcode): 123456

BƯỚC 3 Mẹ đổi tên hiển thị theo cú pháp:
Họ và tên_3 số cuối điện thoại
Ví dụ: Nguyễn Thị Lan 067

0283 911 7199 | lienhe@dinhduongmevabe.com.vn | www.dinhduongmevabe.com.vn

Bước 3: Hướng dẫn Bà mẹ quét mã QR (ở Mặt 2 - Bước 2) để tham gia nhóm Zalo Lớp học;

Bước 4: Hướng dẫn Bà mẹ chụp hình thông tin lớp học và hướng dẫn tham gia lớp học (ở Mặt 2).

(*): tùy từng trường hợp điện thoại của Bà mẹ có kết nối được wifi hay không, thì các bước mời có sự điều chỉnh phù hợp như sơ đồ bên dưới:

